

令和7年度 学校法人 奈良育英学園 非常勤職員（学校事務）募集要項

学園概要	法人名	学校法人 奈良育英学園
	事業内容	教育事業（初等・中等教育、幼児教育）
	併設校	奈良育英中学校・高等学校、育英西中学校・高等学校、奈良育英グローバル小学校、認定こども園奈良育英幼稚園
	建学の精神	建学の精神の「完全なる人格の育成」とは、創設者の藤井高蔵は「人は誠をもって世に立つべきである。人をごまかすことは勿論、自分をごまかすことも恐ろしい罪である。西郷南州の「至誠天に通ず」を信条として進め、至誠は力である。偉い人になるよりも、まず誠の人となれ」と語っている。これを要約すると、「偉い人になるよりは、まず誠の人として生きよう」ということが建学の精神であり奈良育英学園の理念です。
	職員の信条 （クレド）	奈良育英学園は子どもたち一人ひとりの可能性を引き出し関わる全ての人の夢や希望を叶えることを最も大切な使命と心得ています。私たちは思いやりと感謝の心を大切に社会に貢献する人間の育成に全力を尽くします。そして子どもたちが安心して学べる空間をつくることをお約束します。私たちは「誠の意(こころ)」をもって世界と繋がり共に歩み、未来へ向かい時代を切り拓く学園で在り続けます。
	事業規模	生徒数：約2000名、教職員数：約250名
	設立	大正6年4月17日
	代表者	藤井宣夫
募集内容	勤務地	奈良育英中学校・高等学校
	募集職種	非常勤職員
	仕事内容	入試広報業務および進路業務、高大連携業務補助
	求める人材	<ul style="list-style-type: none"> (1) 熱意とスピード感をもって主体的にチャレンジできる方 (2) 職場のコミュニケーションを大切にし、自分も他人も大切に出来る方 (3) パソコン（ワード、エクセル等）の基本操作ができる方 (4) 職歴・経験は問いません。私立学校での勤務経験者歓迎
	採用年月日	令和7年4月1日
	雇用期間	令和7年4月1日 ～ 令和8年3月31日
	採用予定数	1名
	応募資格	高校、短大、大学を卒業した方

雇用条件	就業時間	8：20～17：05（月～金曜日）のうち、1日6～7時間（休憩45分除く） 週4～5日勤務 ※業務や行事により就業時間等変更する場合がある。 (勤務日・時間等応相談)
	休日・休暇	日曜日・祝日、第2・第4土曜日、創立記念日、年末年始、年次有給休暇
	賃金	時給1,023円
	通勤手当	通勤距離2km以上支給（公共交通機関、自家用車、二輪車、自転車可）
	各種保険	労災保険、雇用保険、日本私立学校振興・共済事業団
	その他	学校法人奈良育英学園 非常勤職員就業規則による
応募方法	応募書類	下記書類を提出先住所まで郵送、又は持参。 (1) エントリーシート（所定の用紙をダウンロードしてください） (2) 履歴書（最近3ヶ月以内の写真貼付）（所定の用紙をダウンロードしてください）
	応募〆切	令和7年3月4日（火）必着
選考内容	選考方法	第1次選考 書類選考（応募書類による） ※第1次選考結果とともに合格者には第2次選考の詳細を連絡いたします。 第2次選考 面接試験（日程未定） ★選考結果は電話・メールでご連絡いたします。履歴書に必ずメールアドレスを記載してください。 学園人事係 e-mail： jinji@ikuei.ed.jp から結果を通知します。
	試験会場	学校法人 奈良育英学園（予定） 近鉄奈良駅より北へ徒歩10分・バス4分（「育英学園」下車） JR奈良駅より北へ徒歩17分・バス7分（「育英学園」下車）
その他	提出先 問合せ先	〒630-8558 奈良市法蓮町1000番地 学校法人奈良育英学園 学園事務局 人事係 TEL：0742-27-1626（受付時間：土・日・祝日除く8：30-16：30） FAX：0742-23-3239 E-mail： jinji@ikuei.ed.jp
	個人情報	応募書類は職員採用に係わる事に使用し、それ以外の目的では使用しません。 尚、応募書類は一切返却いたしませんのでご了承ください。
	応募書類	応募に際し封筒の表紙に、「学校事務非常勤職員応募書類在中」と朱書きしてください。
	注意事項	(1) 選考にかかわる交通費は支給しません。 (2) 諸事情により、予定が変更となる場合は、速やかにお知らせします。